FECHA:	16	06	2025
TEMA:	POLIZA		
SUBTEMA:	ACTIVACION DE LA POLIZA		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABL	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 pm	05:30 PM	

OBJETIVO

Socializar con el equipo de talento humano los lineamientos, procedimientos y responsabilidades relacionados con la activación y el uso de la póliza de accidentes, con el fin de garantizar una atención oportuna, eficaz y conforme a la normativa vigente en caso de presentarse un siniestro que involucre a los niños y niñas del jardín infantil.

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con el talento humano, sobre la importancia de la póliza de seguros que tiene el jardín, dejando sus inquietudes claras.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:3 0 pm del día de hoy 16 de junio 2025 el responsable de servicio junto con el talento humano Durante la reunión se informa que la póliza corresponde a un seguro colectivo de accidentes, el cual brinda cobertura a los niños y niñas de

Powered by CamScanner

educación inicial, en caso de sufrir un accidente durante el tiempo en que se encuentren bajo la responsabilidad del establecimiento del jardín infantil. Este seguro ampara al niño o niña asegurado durante la vigencia de la póliza, frente a riesgos como la muerte o daños corporales derivados de un accidente.

Con el fin de hacer más eficiente el proceso de atención, se detallan los pasos a seguir ante un siniestro:

Accidente leve (sin lesiones graves):

El testigo o primera persona en enterarse del accidente debe contactar al cuidador o familiar del niño o niña afectado para informarle lo ocurrido y consultar si autoriza el uso del servicio.

Si el familiar decide no hacer uso del servicio, debe firmar el acta de desistimiento, diligenciada por el responsable de la unidad operativa. Esta debe contener los datos del cuidador y del beneficiario.

Si el familiar autoriza el uso del servicio, el primer respondiente (responsable, auxiliar administrativo, maestro/a, coordinador, etc.) debe realizar la llamada a la línea de atención al cliente de la aseguradora y acompañar al beneficiario al centro médico asignado. Es obligatorio levantar un acta detallada de lo sucedido.

Accidente grave (lesiones severas):

El primer respondiente debe comunicarse de inmediato con la aseguradora para solicitar la atención prioritaria. También deberá realizar el acompañamiento hasta la unidad médica indicada.

Seguimiento y cumplimiento: Una vez activado el servicio, es indispensable garantizar que el niño o niña asista a la unidad médica asignada, Si, tras la activación, no se hace uso del servicio, se debe remitir un oficio o acta de desistimiento dentro de los 8 días calendario siguientes, explicando las razones.

Powered by CamScanner

La no utilización del servicio, sin justificación, pone en riesgo el cumplimiento del cubrimiento del siniestro y puede ocasionar un detrimento patrimonial para la entidad.

Remisión de documentación: Toda acta de desistimiento deberá ser enviada al correo: drivasm@sdis.gov.co

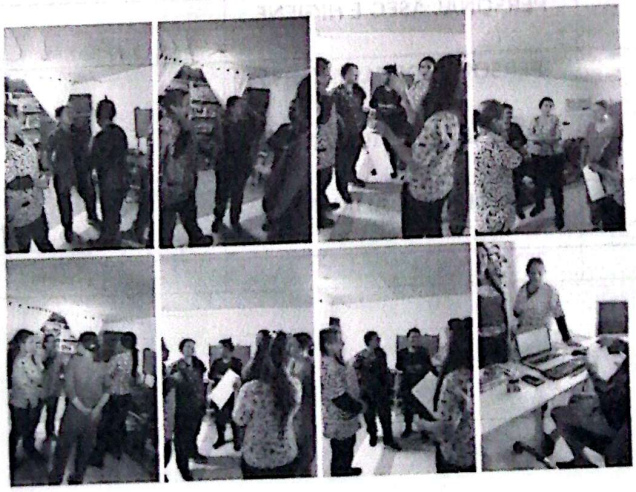
Protocolo para llamar a la aseguradora:

La persona encargada debe:

- Presentarse con nombre completo.
- Mencionar que se comunica en representación de la SDIS, indicando el NIT.
- Informar el nombre de la unidad operativa donde ocurrió el accidente.
- Dar el número de póliza y la compañía aseguradora.
- Informar el nombre y número de identificación del beneficiario.
- Describir el modo, tiempo y lugar de los hechos.

Hora de finalización: 5:20 p.m.

Sin más temas por tratar, se da por concluida la reunión.



Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Martha Cer	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
JAIME RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Lorena Vera	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Marcela Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Marcela R.
Diana Rojas	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Diana Rojas
Laura Colorado	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Deisy Varon	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Oriana Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Ginna Morante	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Yves Gomez	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Maribeth Sierra	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Heidy lorena Rojas	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Lorena Rojas
Veronica Lombana	PERSONAL ASEO E HIGIENE	veronica C.
Marisol Gamboa	PERSONAL ASEO E HIGIENE	marisol Ga.
Luz Adriana Pulido	PERSONAL DE ALIMENTOS	Luz Adriana P.
Diana Martinez	PERSONAL DE ALIMENTOS	
Tatiana Rojas	PERSONAL DE ALIMENTOS	Tatiana R.

Powered by CamScanner